5.4. При ликвидации Учреждения распоряжение имуществом, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся в процессе осуществлении его деятельности архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в МКУ «Архив Киржачского муниципального округа Владимирской области».
5.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
5.8. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
5.9. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

6.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Администрацией.
6.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение в случае нарушения положений Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.